

## Privacy regelgeving in het kader van de wet AVG.

### 1.0 Welke persoonsgegevens worden verwerkt en waarom.

Linsen Interim Management & Advies BV verwerkt uw persoonsgegevens via een aantal manieren:

#### 1.1 Voorafgaande een opdracht

De gegevens komen via de site(contactformulier) en/of e-mail tot ons en zijn bedoelt, als u daarom verzoekt, om in contact te komen met u. Dit kan via e-mail en/of telefonisch. Komt dit niet tot een "overeenkomst van opdracht" dan worden uw gegevens na 12 maanden verwijderd uit ons administratiepakket.

#### 1.2 Tijdens een opdracht

Gaat u een "overeenkomst van opdracht" aan dan vindt de gegevensverwerking(systemen/mail/ed) plaats via een beveiligde telewerkverbinding die u aan ons te beschikking stelt. Deze verbinding stelt u als klant in de gelegenheid alle data m.b.t. de opdracht in eigen beheer te hosten. Is deze beveiligde verbinding er niet, dan worden alle documenten in een beveiligde Cloud omgeving opgeslagen. Tijdens de opdracht hebben wij in ons administratiepakket uw bedrijfsgegevens(NAW/mailadres en overige vrij beschikbare gegevens) opgeslagen voor facturatie. Met de leverancier van het administratiepakket hebben wij een verwerkingsovereenkomst afgesloten. De gegevens die betrekking hebben op uw klanten(persoonsgegevens ed) worden in een beveiligde Cloud omgeving, voor de duur van de opdracht bewaard.

#### 1.3 Na een opdracht

De facturen en de bijbehorende NAW-gegevens worden conform richtlijnen van de belastingdienst maximaal 7jaar bewaard. De overige documenten die betrekking hebben op de opdracht, voor zover in bezit van Linsen Interim Management & Advies BV, worden na beëindiging opdracht aan u overhandigd of gewist uit de beveiligde Cloud omgeving. Door het aangaan van een "overeenkomst van opdracht" met Linsen Interim Management & Advies BV accepteert u de privacyregelgeving.

### 2.0 Hoe lang worden deze gegevens bewaard.

Linsen Interim Management & Advies BV bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is. Indien er geen overeenkomst met u tot stand komt, worden uw gegevens niet langer dan een jaar bewaard. Zijn er offertes en/of facturen verstuurd dan blijven deze conform eisen van de belastingdienst maximaal 7 jaar bewaard.

### 3.0 Delen van deze gegevens met derden.

Linsen Interim Management & Advies BV verstrekt uw persoonsgegevens alléén aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met u, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

### 4.0 In kaart brengen websitebezoek.

Op de website worden algemene bezoekgegevens bijgehouden, waaronder het IP-adres van uw computer, het tijdstip van opvragen en gegevens die uw browser meestuur. Deze gegevens worden gebruikt voor analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. Deze informatie wordt gebruikt om de werking van de website te verbeteren. Deze gegevens worden zo veel mogelijk geanonimiseerd en worden niet aan derden verstrekt.

### 5.0 Google Analytics.

Linsen Interim Management & Advies BV maakt gebruik van Google Analytics om bij te houden hoe gebruikers de website gebruiken en hoe effectief de Adwords-advertenties van bij Google zoekresultaatpagina's zijn. De aldus verkregen informatie wordt, met inbegrip van het adres van uw computer (IP-adres), overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Lees het privacybeleid van Google voor meer informatie. U treft ook het privacybeleid van Google Analytics hier aan. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe de website wordt gebruikt, om rapporten over de Website te kunnen verstrekken en haar adverteerders informatie over de effectiviteit van hun campagnes te kunnen bieden. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken.

Linsen Interim Management & Advies BV heeft hier geen invloed op en heeft Google geen toestemming gegeven om Analytics-informatie te gebruiken voor andere Google-diensten.

## 6.0 Beveiligen, gegevens inzien, aanpassen of verwijderen.

U hebt het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen naar [marclinsen@linsenmanagementenadvies.com](mailto:marclinsen@linsenmanagementenadvies.com).

Linsen Interim Management & Advies BV neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Krijgt u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, of indien u meer informatie wenst over de beveiliging van door verzamelde persoonsgegevens, neem dan contact met Linsen Interim Management & Advies BV via:

Horst 1502

8225LH Lelystad

[marclinsen@linsenmanagementenadvies.com](mailto:marclinsen@linsenmanagementenadvies.com)

06 – 20 53 51 11

Als verwerkingsverantwoordelijke zullen wij in het geval van een datalek, indien nodig, zelfstandig melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Vanwege de aard van de eventuele onderliggende opdracht, en de daarbij op ons rustende contextuele verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking, is het niet altijd logisch dat wij betrokkenen, indien nodig, rechtstreeks informeren over een datalek. In voorkomende gevallen zullen wij gezamenlijk bepalen welke partij, gezien vanuit het perspectief van betrokkenen, de meest logische is om het datalek te melden aan betrokkenen.

## 7.0 Aansprakelijkheid.

- 7.1 U staat er voor in dat de verwerking van Persoonsgegevens op basis van deze verklaring niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkene(n).
- 7.2 Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door U niet naleven van de AVG of andere wet- of regelgeving. U vrijwaart ons ook voor aanspraken van Derden op grond van zulke schade. De vrijwaring geldt niet alleen voor de schade die Derden hebben geleden (materieel maar ook immaterieel), maar ook voor de kosten die Wij in verband daarmee moeten maken, bijvoorbeeld in een eventuele juridische procedure, en de kosten van eventuele boetes die aan Ons worden opgelegd ten gevolge van Uw handelen.
- 7.3 De in de eventuele onderliggende opdracht en daarbij behorende algemene voorwaarden overeengekomen beperking van onze aansprakelijkheid is van kracht op de verplichtingen zoals opgenomen in deze verklaring, met dien verstande dat een of meerdere schadevorderingen uit hoofde van deze verklaring en /of de eventuele onderliggende opdracht nimmer tot overschrijding van de beperking kan leiden. Deze verklaring is als bijlage een onderdeel van een eventuele "overeenkomst van opdracht".

## 8.0 Slotbepaling.

- 8.1 Het is voor U en Ons, behalve als wij gezamenlijk schriftelijke anders afspreken, niet toegestaan om deze verklaring en de rechten en de plichten die samenhangen met deze verklaring over te dragen aan een ander.
- 8.2 Aanvullingen en wijzigingen op deze verklaring zijn alleen geldig als ze op schrift zijn gesteld. Onder "schriftelijk" worden ook wijzigingen begrepen die per e-mail zijn gecommuniceerd, gevolgd door een akkoord per e-mail van de andere partij.
- 8.3 Partijen werken desgevraagd samen met de toezichhoudende autoriteit bij het vervullen van haar taken.
- 8.4 Op deze verklaring is Nederlands recht van toepassing, de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze verklaring.
- 8.6 Als één of meerdere bepalingen in deze verklaring niet geldig blijken te zijn, dan heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de andere bepalingen in de eventuele overeenkomst. Wij treden dan met U in overleg om gezamenlijk een nieuwe bepaling op te stellen. Deze bepaling zal zoveel als mogelijk in de geest zijn van de ongeldige bepaling, maar dan uiteraard zo vormgegeven dat de bepaling wel geldig is.